

⑧引越し手続きのチェックリスト

引越しの翌日以降にやること（役所）

Check	手続き内容	備考
<input type="checkbox"/>	転居届（同じ市区町村の場合）	<input type="checkbox"/> 役場の窓口 <input type="checkbox"/> 本人確認できるもの <input type="checkbox"/> 印鑑
<input type="checkbox"/>	転入届（別の市区町村の場合）	<input type="checkbox"/> 新住所の役場窓口 <input type="checkbox"/> 転出証明書 <input type="checkbox"/> 本人確認できるもの <input type="checkbox"/> 印鑑
<input type="checkbox"/>	マイナンバーの住所変更	<input type="checkbox"/> 役場の住民課窓口 / マイナンバー専用窓口 <input type="checkbox"/> 本人確認できるもの <input type="checkbox"/> 印鑑 <input type="checkbox"/> 同一世帯の家族全員分のマイナンバーカード / 通知カード <input type="checkbox"/> 身分証明書
<input type="checkbox"/>	印鑑登録（別の市区町村の場合）	<input type="checkbox"/> 役場の窓口 <input type="checkbox"/> 本人確認書類 <input type="checkbox"/> 登録する印鑑（サイズ規定があり）
<input type="checkbox"/>	国民年金の住所変更	<input type="checkbox"/> 役場の国民年金担当課 <input type="checkbox"/> 国民年金手帳 <input type="checkbox"/> 印鑑
<input type="checkbox"/>	国民健康保険の住所変更・加入	<input type="checkbox"/> 役場の窓口 <input type="checkbox"/> 国民健康保険証 <input type="checkbox"/> 印鑑 <input type="checkbox"/> 高齢受給者証（持っている方のみ） <input type="checkbox"/> 転出証明書
<input type="checkbox"/>	児童手当の住所変更届・認定申請	<input type="checkbox"/> 新旧役場の窓口 <input type="checkbox"/> 受給事由消滅届の書類 <input type="checkbox"/> 請求者名義の普通預金通帳 <input type="checkbox"/> 請求者の健康保険証のコピー <input type="checkbox"/> 所得課税証明書 <input type="checkbox"/> 請求者の印鑑
<input type="checkbox"/>	介護保険の手続き	<input type="checkbox"/> 新旧役場の介護保険窓口 <input type="checkbox"/> 旧住所の介護保険被保険者証 <input type="checkbox"/> 引越前に取得した介護保険受給資格証 <input type="checkbox"/> 要介護 / 支援認定申請書
<input type="checkbox"/>	ペットの登録事項変更届	<input type="checkbox"/> 新住所の役場窓口 / 保健所 <input type="checkbox"/> 登録事項変更届 <input type="checkbox"/> 鑑札（他市区町村の場合） <input type="checkbox"/> 注射済票（注射済の場合）
<input type="checkbox"/>	原付バイクの住所変更 / ナンバープレート取得	<input type="checkbox"/> 新役場の窓口 <input type="checkbox"/> 廃車証明書 <input type="checkbox"/> 標識交付証明書 <input type="checkbox"/> 新住所の住民票 <input type="checkbox"/> 印鑑